

Regulamin promocji kredytu gotówkowego „ŚWIĄTECZNY KREDYT GOTÓWKOWY”

obowiązuje od 01 grudnia 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.

1. Kim jesteśmy

Jesteśmy InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu i organizujemy promocję kredytu gotówkowego pod nazwą „ŚWIĄTECZNY KREDYT GOTÓWKOWY”. Jak skorzystać z promocji dowiesz się poniżej:

2. Ważne

Gdy piszemy „my” to mamy na myśli InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław, adres doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-32145-74422-HEJBW-26, zarejestrowany pod nr KRS: 0000026852 w SR w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 556-080-46-24, Regon: 000494864

Gdy piszemy „Ty” to mamy na myśli każdą osobę fizyczną - konsumenta, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020.1740 t.j. z późn. zmianami)

Promocja – promocja kredytu gotówkowego „ŚWIĄTECZNY KREDYT GOTÓWKOWY”

Regulamin – niniejszy Regulamin promocji kredytu gotówkowego „ŚWIĄTECZNY KREDYT GOTÓWKOWY”, który określa szczegółowe zasady promocji

Umowa o kredyt gotówkowy – umowa kredytu gotówkowego, którą zawrzesz z Bankiem.

3. Kto może skorzystać z promocji

Z promocji możesz skorzystać jeśli:

- jesteś osobą pełnoletnią i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych
- kredyt nie jest związany bezpośrednio z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową (w tym rolniczą).

4. Na czym polega promocja

Promocja polega na zastosowaniu promocyjnych warunków oprocentowania kredytu gotówkowego, które jest niższe niż wynika to z naszej standardowej oferty oraz braku prowizji przygotowawczej.

5. Ile trwa promocja

Promocja trwa od 01 grudnia 2025r. do 30 stycznia 2026r.

6. Co musisz zrobić ażeby skorzystać z promocji

- a) złożyć w terminie od dnia 01 grudnia 2025r. do dnia 30 stycznia 2026r. prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek o kredyt gotówkowy objęty promocją wraz z dokumentami i informacjami, które są potrzebne do dokonania Twojej oceny zdolności kredytowej,
- b) posiadać zdolność kredytową,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) posiadać źródło dochodów, które daje gwarancję całkowitej terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami
- e) przed podpisaniem umowy kredytowej musisz posiadać rachunek ROR w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu wraz z:
 - aplikacją mobilną lub
 - kartą debetową lub
 - złożyć wniosek o kartę debetową
- f) podpisać umowę o kredyt gotówkowy w terminie wskazanym w decyzji kredytowej,
- g) ustanowić prawne zabezpieczenie spłaty kredytu, które będzie określone w umowie o kredyt gotówkowy.

7. Na jakich zasadach działa promocja

Jeśli spełnisz łącznie warunki przewidziane w pkt. 6 Regulaminu to zawrzesz umowę o kredyt gotówkowy na następujących warunkach:

- a) oprocentowanie kredytu jest stałe i wynosi 5,99% w skali roku,
- b) prowizja przygotowawcza to 0,00% tj. 0,00 zł,
- c) minimalna kwota kredytu to 1.000,00 zł,
- d) maksymalna kwota kredytu to 10.000,00 zł,
- e) minimalny okres kredytowania to 1 miesiąc,
- f) maksymalny okres kredytowania to 24 miesiące,

Za pozostałe czynności i usługi bankowe związane z udzieleniem kredytu, które nie zostały wymienione w tymże punkcie tj. pkt. 7 pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą u nas „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej dla klientów indywidualnych”

8. Reklamacje, skargi, wnioski

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa załącznik nr 1 do Regulaminu promocji.

9. Składanie skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług znajdziesz na stronie:

<https://inobank.pl/reklamacje/>

10. Przetwarzanie danych osobowych

Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz na stronie:

<https://inobank.pl/klauzule-informacyjne/>

11. Postanowienia końcowe

- a) warunkiem skorzystania z promocji jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i podpisanie go,
- b) Regulamin jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie internetowej inobank.pl,
- c) w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy o kredyt gotówkowy oraz obowiązujące przepisy prawa.
- d) Regulamin obowiązuje od 01 grudnia 2025 r. do dnia 30 stycznia 2026 r. przy czym jego postanowienia związane z wydaniem decyzji w ramach promocji oraz podpisaniem umowy kredytowej obowiązują do dnia 28 lutego 2026 r.
- e) masz prawo odstąpić od umowy kredytu w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim. Odstąpienie od umowy powoduje utratę prawa do Promocji oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie o kredycie konsumenckim, w tym obowiązku zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu oraz zapłaty odsetek za okres od dnia wypłaty do dnia spłaty.
- f) dokładamy starań, ażeby wszystkie materiały promocyjne (sms, ulotki, grafiki, komunikaty) były spójne z Regulaminem. W przypadku rozbieżności wiążące są postanowienia Regulaminu oraz umowy kredytowej.
- g) Przykład reprezentatywny:

Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO) dla reprezentatywnego przykładu konsumenckiego kredytu gotówkowego wynosi 8,20% dla następujących założeń: całkowita kwota kredytu wynosi 10.000,00 zł, oprocentowanie stałe w wysokości 5,99% w stosunku rocznym, okres kredytowania 24 miesiące. Kredyt spłacany w 24 miesięcznych stałych ratach kapitałowo-odsetkowych w wysokości 443,16 zł; ostatnia rata wyrównująca w wysokości 442,90 zł. Na całkowity koszt kredytu w wysokości 827,58 zł składają się odsetki 635,58 zł., opłata za prowadzenie Konta TAK! w wysokości 24,00 zł (za cały okres kredytowania), opłata za obsługę karty płatniczej w wysokości 168,00 zł (za cały okres kredytowania; w przypadku dokonania minimum pięciu transakcji bezgotówkowych kartą w miesiącu kalendarzowym opłata za kartę wyniesie 0 zł miesięcznie). Całkowita kwota do zapłaty stanowiąca sumę całkowitej kwoty kredytu oraz całkowitego kosztu kredytu wynosi 10.827,58 zł. Kalkulacja została sporządzona na dzień 26.11.2025r. na reprezentatywnym przykładzie. Ostateczne warunki kredytowania uzależnione są od wyniku oceny wiarygodności i zdolności kredytowej Klienta, daty uruchomienia kredytu oraz terminu regulowania zobowiązań. Szczegóły związane z zabezpieczeniem i obliczeniem zdolności kredytowej można uzyskać w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu. Niniejszy materiał ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

SPORY, REKLAMACJE, SKARGI, WNIOSKI

§ 1

1. Reklamacja to każde Twoje wystąpienie, które kierujesz do nas i które zawiera zastrzeżenia do czynności bankowych, które wykonujemy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
2. Reklamacje możesz złożyć:
 - 1) w dowolnej placówce banku (pisemnie lub ustnie do protokołu),
 - 2) telefonicznie na numery podane na naszej stronie internetowej,
 - 3) listownie na adres banku lub dowolnej placówki banku albo przez skrzynkę elektroniczną,
 - 4) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej).Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej.
3. W pisemnej reklamacji umieść:
 - 1) swoje imię i nazwisko,
 - 2) adres korespondencyjny,
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń,
 - 4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
 - 5) Twój podpis,
 - 6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź chcesz dostać e-mailem (przez telefon prześlemy Ci hasło do otwarcia korespondencji),
4. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.
5. Jeśli odmówisz podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę, poinformujemy Cię, że nie będziemy mogli rozpatrzyć Twojej reklamacji, jeśli nie dostarczysz nam wszystkich potrzebnych informacji. Niezależnie od tego udzielimy odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 7 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie wskazanym w ust. 8 tego paragrafu.
6. Jeśli złożysz reklamację, nadal masz obowiązek terminowo regulować zobowiązania wobec nas.
7. W przypadku reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
9. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy reklamacje, które wymagają od nas uzyskania informacji od podmiotów trzecich współpracujących z nami.
10. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 7 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,
 - 3) podajemy przewidywany termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż ten wskazany w ust. 8 tego paragrafu (termin ten nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji).

11. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację (ust. 7 i 8 tego paragrafu), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
12. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 7 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 8 tego paragrafu, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.
13. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzymy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.
14. Na reklamację odpowiadamy:
 - 1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
 - 2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem.
Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 2

1. Nasz bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Jeśli masz spór z naszym bankiem, możesz zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na reklamację, możesz:
 - 1) odwołać się do zarządu banku,
 - 2) zwrócić się do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu,
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Jeśli składasz skargę na działalność zarządu banku, odwołujesz się do Rady Nadzorczej banku. Procedura jest taka jak w przypadku reklamacji.
5. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z 23 września 2016 r. mogą prowadzić:
 - 1) Rzecznik Finansowy (<https://www.rf.gov.pl>),
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (<https://www.knf.gov.pl>)
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumentki przy Związku Banków Polskich (<https://www.zbp.pl>).Więcej informacji o tych instytucjach znajdziesz na ich stronach internetowych: „Zasady składania skarg na brak dostępności”
6. Organ nadzoru, który zajmuje się ochroną konsumentów, to Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 3

1. Możesz składać do banku skargi, które nie są reklamacjami. Skargi mogą dotyczyć zachowań pracowników, usług lub naszej działalności.

2. Możesz również składać wnioski dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia powyżej, z wyjątkiem § 2 ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 pkt. 1.



Inowrocław, dnia r.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

Ja, niżej podpisany/a:
.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/am, zapoznałem/am się oraz akceptuję:**
 - *Regulamin Promocji kredytu gotówkowego „ŚWIĄTECZNY KREDYT GOTÓWKOWY”,*
 - *Informacje dotyczące sporów, reklamacji, skarg i wniosków* stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu Promocji,
 - *Dane dotyczące kosztów kredytu* przekazane zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
2. **Jestem świadomy/a**, że warunkiem skorzystania z Promocji jest **zawarcie umowy kredytu** w okresie obowiązywania Promocji określonym w Regulaminie.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzenie pracownika banku

Oświadczam, że podpis Wnioskodawcy został złożony w mojej obecności.

.....
(stempel funkcyjny i podpis pracownika banku przyjmującego oświadczenie)

