REGULAMIN PROMOCJI KREDYTU GOTÓWKOWEGO

„Świąteczny kredyt gotówkowy"

obowiązuje od 16 listopada 2026 r. do 29 stycznia 2027 r.

1. Kim jesteśmy

Jesteśmy InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu i organizujemy promocję kredytu gotówkowego pod nazwą „Świąteczny kredyt gotówkowy". Jak skorzystać z promocji, dowiesz się poniżej.

2. Ważne

Gdy piszemy „my", mamy na myśli InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław, adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE, zarejestrowany pod nr KRS: 0000026852 w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 556-080-46-24, REGON: 000494864.

Gdy piszemy „Ty", mamy na myśli osobę fizyczną będącą konsumentem w rozumieniu art. 22^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Promocja – promocja kredytu gotówkowego „Świąteczny kredyt gotówkowy";
2. Regulamin – niniejszy Regulamin promocji kredytu gotówkowego „Świąteczny kredyt gotówkowy", określający szczegółowe zasady uczestnictwa w Promocji;
3. Umowa o kredyt gotówkowy – umowa kredytu gotówkowego zawierana pomiędzy Tobą a Bankiem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Kto może skorzystać z promocji

Z Promocji możesz skorzystać, jeżeli:

- jesteś osobą pełnoletnią i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych;
- zawierasz umowę kredytu jako konsument, a kredyt nie jest związany bezpośrednio z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. Na czym polega promocja

Promocja polega na zastosowaniu preferencyjnych warunków oprocentowania kredytu gotówkowego, korzystniejszych niż warunki wynikające ze standardowej oferty Banku.

5. Ile trwa promocja

Promocja trwa od 16 listopada 2026 r. do 29 stycznia 2027 r.

6. Co musisz zrobić, aby skorzystać z promocji

Aby skorzystać z Promocji, musisz łącznie spełnić następujące warunki:

a) złożyć w okresie od 16 listopada 2026 r. do 29 stycznia 2027 r. prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek o kredyt gotówkowy objęty Promocją wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami niezbędnymi do dokonania oceny Twojej zdolności kredytowej;

b) posiadać zdolność kredytową ocenioną przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Banku;

c) posiadać źródło dochodu akceptowane przez Bank przy ocenie zdolności kredytowej;

d) zawrzeć Umowę o kredyt gotówkowy w terminie wskazanym w decyzji kredytowej, nie później jednak niż do – 01 marca 2027 r.

e) ustanowić prawne zabezpieczenie spłaty kredytu, jeżeli będzie ono wymagane przez Bank i określone w Umowie o kredyt gotówkowy.

7. Na jakich zasadach działa promocja

Jeżeli spełnisz łącznie warunki określone w pkt 3 i 6 Regulaminu, a Bank pozytywnie oceni Twoją zdolność kredytową i podejmie decyzję o udzieleniu kredytu, możesz zawrzeć Umowę o kredyt gotówkowy na następujących warunkach:

a) oprocentowanie kredytu jest stałe i wynosi 6,50% w skali roku przez cały okres obowiązywania Umowy o kredyt gotówkowy;

b) prowizja przygotowawcza wynosi 0,00%, tj. 0,00 zł;

c) minimalna kwota kredytu wynosi 1.000,00 zł;

d) maksymalna kwota kredytu wynosi 255.550,00 zł;

e) minimalny okres kredytowania wynosi 1 miesiąc;

f) maksymalny okres kredytowania wynosi 24 miesiące.

Za pozostałe czynności i usługi bankowe związane z kredytem Bank pobiera opłaty i prowizje, jeżeli ich pobieranie wynika z Umowy o kredyt gotówkowy oraz obowiązującej w Banku „Taryfy prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej dla klientów indywidualnych”. Opłaty i prowizje obligatoryjne związane z uzyskaniem kredytu na warunkach promocyjnych są uwzględniane w całkowitym koszcie kredytu i RRSO.

8. Reklamacje, skargi, wnioski

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Składanie skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług znajdziesz na stronie internetowej Banku:

https://inobank.pl/reklamacje/

10. Przetwarzanie danych osobowych

Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych. Informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym informacje wymagane na podstawie przepisów RODO, znajdziesz na stronie internetowej Banku:

https://inobank.pl/klauzule-informacyjne/

11. Postanowienia końcowe

a) Warunkiem skorzystania z Promocji jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień. Akceptacja Regulaminu następuje przed zawarciem Umowy o kredyt gotówkowy.

b) Regulamin jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: inobank.pl.

c) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy o kredyt gotówkowy oraz obowiązujące przepisy prawa.

d) Regulamin obowiązuje od 16 listopada 2026 r**.** do dnia 29 stycznia 2027 r. Złożenie wniosku w okresie obowiązywania Promocji uprawnia do rozpatrzenia wniosku na warunkach określonych w Regulaminie, pod warunkiem zawarcia Umowy o kredyt gotówkowy w terminie wskazanym w pkt 6 lit. d Regulaminu. Postanowienia Regulaminu niezbędne do rozpatrzenia wniosków złożonych w okresie Promocji oraz zawarcia umów kredytowych na warunkach promocyjnych obowiązują do dnia – 01 marca 2027 r.

e) Masz prawo odstąpić od Umowy o kredyt gotówkowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. W przypadku odstąpienia od Umowy zastosowanie mają skutki określone w tej ustawie, w szczególności obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty kredytu wraz z odsetkami należnymi za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia jego spłaty.

f) Bank dokłada starań, aby wszystkie materiały promocyjne (SMS-y, ulotki, grafiki, komunikaty) były spójne z niniejszym Regulaminem. Materiały informacyjne i promocyjne nie stanowią zmiany Regulaminu. Warunki udzielenia kredytu określa niniejszy Regulamin oraz zawarta Umowa o kredyt gotówkowy, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

g) **Przykład reprezentatywny:**

Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO) wynosi – 6,70% i została obliczona dla następujących założeń: całkowita kwota kredytu 15.000,00 zł, okres kredytowania 24

miesiące, oprocentowanie stałe 6,50% w skali roku, kredyt spłacany w 24 miesięcznych ratach kapitałowo-odsetkowych, w tym 23 ratach w wysokości 672,10 zł i ostatniej racie wyrównującej w wysokości 572,54 zł. Całkowita kwota do zapłaty wynosi **16.030,84 zł**, na którą składa się całkowita kwota kredytu 15.000,00 zł oraz całkowity koszt kredytu w wysokości **1.030,84 zł**, obejmujący wyłącznie odsetki naliczone od udzielonego kredytu. Prowizja przygotowawcza wynosi 0,00 zł (0%).

Kalkulacja została sporządzona na dzień 10 listopada 2026 r. przy założeniu, że Umowa obowiązuje przez cały okres kredytowania, a strony terminowo wywiązują się z zobowiązań wynikających z Umowy. Ostateczne warunki kredytu zależą od wyniku oceny zdolności kredytowej oraz wiarygodności kredytobiorcy, daty uruchomienia kredytu oraz terminów spłaty wynikających z Umowy.

Niniejszy przykład ma charakter reprezentatywny i przedstawia warunki kredytu objętego Promocją.

Załącznik nr 1 – Zasady składania i rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika promocji.

SPORY, REKLAMACJE, SKARGI, WNIOSKI

§ 1

1. Reklamacja to każde Twoje wystąpienie, które kierujesz do nas i które zawiera zastrzeżenia do czynności bankowych, które wykonujemy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
2. Reklamacje możesz złożyć:
   1) w dowolnej placówce banku (pisemnie lub ustnie do protokołu),
   2) telefonicznie na numery podane na naszej stronie internetowej,
   3) listownie na adres banku lub dowolnej placówki banku albo przez skrzynkę elektroniczną,
   4) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej).

   Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej.
3. W pisemnej reklamacji umieść:
   1) swoje imię i nazwisko,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń,
   4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
   5) Twój podpis,
   6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź chcesz dostać e-mailem (przez telefon przekażemy Ci hasło do otwarcia korespondencji),
4. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.
5. Jeśli odmówisz podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę, poinformujemy Cię, że nie możemy rozpatrzeć reklamacji, ponieważ nie mamy kompletnych oświadczeń. Niezależnie od tego odpowiemy na Twoją reklamację w terminie określonym w ust. 7 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 8 tego paragrafu.
6. Jeśli złożysz reklamację, nadal masz obowiązek terminowo regulować zobowiązania wobec nas.
7. W przypadku reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
9. Za szczególnie skomplikowane przypadki z ust. 8 uznajemy reklamacje, które wymagają od nas uzyskania informacji od podmiotów trzecich współpracujących z nami.
10. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 7 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:
    1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia,
    2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,

3) podajemy przewidywany termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż ten wskazany w ust. 8 tego paragrafu.

11. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację ust. 7 i 8 tego paragrafu, wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
12. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 7 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 8 tego paragrafu, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.
13. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzymy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.
14. Na reklamację odpowiadamy:
    1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
    2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem. Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 2

1. Podlegamy nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W razie sporu z nami, możesz zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Na naszą odpowiedź na reklamację możesz zareagować następująco:
    1) odwołać się do Zarządu Banku, a jeśli składasz skargę na działalność Zarządu- do Rady Nadzorczej Banku,
    2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
    3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
    4) złożyć wniosek w sprawie rozwiązania sporu do Rzecznika Finansowego,
    5) wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego i wskazać nas jako pozwanego.

    Do tych organów składasz odwołanie w formie reklamacji i we właściwym dla niej miejscu.
4. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z Ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich mogą prowadzić:
    1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl,
    2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl,
    3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich adres strony internetowej: www.zbp.pl.
5. Organ nadzoru, który zajmuje się ochroną konsumentów, to Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 3

1. Możesz składać do nas skargi, czyli oświadczenia niebędące reklamacjami, dotyczące usług świadczonych przez bank lub wykonywanej przez bank działalności.
2. Możesz składać do nas wnioski dotyczące poprawy naszego funkcjonowania, lepszego zaspokojenia potrzeb naszych klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia powyżej, z wyjątkiem § 2 ust. 3 pkt. 4 i ust. 4 pkt. 1.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Promocji
kredytu gotówkowego „Świąteczny kredyt gotówkowy”

Inowrocław, dnia …… r.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROMOCJI

Ja, niżej podpisany/a:
……
…
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
……
…
(adres zamieszkania)

oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/am, zapoznałem/am się oraz akceptuję**:
   - *Regulamin Promocji kredytu gotówkowego „Świąteczny kredyt gotówkowy”*,
   - *Informacje dotyczące sporów, reklamacji, skarg i wniosków* stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu Promocji,
   - *Dane dotyczące kosztów kredytu* przekazane zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
2. **Jestem świadomy/a**, że warunkiem skorzystania z Promocji jest **zawarcie umowy kredytu** w okresie obowiązywania Promocji określonym w Regulaminie.

……..
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzenie pracownika banku

Oświadczam, że podpis Wnioskodawcy został złożony w mojej obecności.

……
(stempel funkcyjny i podpis pracownika banku przyjmującego oświadczenie)