

Regulamin konkursu „Hasło dla InoBanku”

1. Organizator

Organizatorem konkursu jest InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław (dalej: „Organizator”). Konkurs odbywa się w ramach wydarzenia INO WHEELS & WINGS FESTIVAL – X Złot Fiata 126p i Klasyków w dniu 23 sierpnia 2025 r.

2. Termin i miejsce

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w dniu 23 sierpnia 2025 r. w godzinach 10:00–17:00.
2. Strefa konkursowa znajduje się na terenie wydarzenia w specjalnie oznaczonym miejscu InoBanku.

3. Uczestnicy

1. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Uczestnikiem może być każda osoba pełnoletnia, która wypełni formularz zgłoszeniowy dostępny w strefie InoBanku.
3. Każdy uczestnik może zgłosić jedno hasło reklamowe.

4. Zasady konkursu

1. Zadaniem uczestnika jest wymyślenie i zgłoszenie hasła reklamowego dla InoBanku poprzez wypełnienie formularza dostępnego w namiocie promocyjnym Organizatora konkursu.
2. Zgłoszone hasło zostanie wykrzyczane przez autora ze sceny w dniu wydarzenia.
3. Publiczność zadecyduje o zwycięstwie – wygra hasło, które otrzyma najgłośniejsze owacje.
4. Zgłoszone hasło musi być oryginalne i nie może naruszać praw osób trzecich ani dobrych obyczajów.

5. Nagroda

1. Nagrodą główną w konkursie jest lot śmigłowcem dla dwóch osób; nagroda wręczona zostanie zwycięzcy w dniu wydarzenia; zwycięzca wykorzysta nagrodę w dniu wydarzenia.
2. Nagroda nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny ani rzeczowy.

6. Postanowienia końcowe

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, uczestnik akceptuje niniejszy regulamin.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestników, którzy naruszają regulamin.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zgłoszonych haseł.
4. Zgłoszone hasła mogą być wykorzystywane przez InoBank w celach promocyjnych i marketingowych.
5. Regulamin dostępny jest w strefie InoBanku podczas wydarzenia.
6. Każdemu uczestnikowi promocji przysługuje prawo do reklamacji.
7. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa załącznik do Regulaminu promocji.
8. Bank jest administratorem danych osobowych uczestników promocji w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Zbieranie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Bank zbiera dane osobowe na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzał w celu realizacji promocji.
9. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do konkursu i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, przystąpienie do

***Załącznik do Uchwały Nr 125/2025 Zarządu InoBank Banku Spółdzielczego w
Inowrocławiu z dnia 20.08.2025 r.***

konkursu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

14. Uczestnik promocji ma prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d) przenoszenia danych osobowych;
- e) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.



Formularz zgłoszeniowy

Konkurs na hasło reklamowe dla InoBanku
23 sierpnia 2025 – INO WHEELS & WINGS FESTIVAL

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Zgłaszane hasło reklamowe:

.....
.....

☐ Oświadczam, że powyższe hasło jest jedynym, jakie zgłaszam w konkursie i będzie ono wykrzyczane ze sceny.

☐ Oświadczam, że hasło jest mojego autorstwa i nie narusza praw osób trzecich.

☐ Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego hasła w działaniach promocyjnych InoBanku.

Podpis uczestnika:

.....

SPORY, REKLAMACJE, SKARGI, WNIOSKI

§ 1

W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami konkursu, Uczestnik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym. Szczegółowe zasady działania Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego określa „Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego”, zamieszczony na stronie internetowej Związku Banków Polskich.

§ 2

1. Reklamacja to każde wystąpienie Uczestnika kierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia do świadczonych przez Bank usług w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
2. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu,
 - 2) telefonicznie w formie ustnej, poprzez kontakt z pracownikami Banku, których numery podane są na stronie internetowej Banku,
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku,
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.
3. Treść reklamacji powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Uczestnika,
 - 2) adres korespondencyjny,
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Uczestnika,
 - 4) oczekiwany przez Uczestnika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
 - 5) własnoręczny podpis Uczestnika,
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez Uczestnika woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane Uczestnikowi hasło do otwarcia korespondencji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do Uczestnika o ich uzupełnienie, w formie w jakiej Uczestnik złożył reklamację.

***Załącznik do Uchwały Nr 125/2025 Zarządu InoBank Banku Spółdzielczego w
Inowrocławiu z dnia 20.08.2025 r.***

5. W sytuacji odmowy podania przez Uczestnika wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje Uczestnika, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia Uczestnika. Niezależnie od powyższego Uczestnik jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 7, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 8.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
7. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie **30 dni** od daty wpływu reklamacji do Banku.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 7, może ulec wydłużeniu do **60 dni** kalendarzowych.
9. Za szczególne skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 8, uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem, niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 7, Bank – w formie pisemnej – w terminie **14 dni** od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 8.
11. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 7 i 8, wystarczy wysłanie odpowiedzi do Uczestnika przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Udzielając odpowiedzi na reklamację, Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
13. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację, biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść Uczestnika.

***Załącznik do Uchwały Nr 125/2025 Zarządu InoBank Banku Spółdzielczego w
Inowrocławiu z dnia 20.08.2025 r.***

14. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
- 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez Uczestnika, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) wyłącznie na wniosek Uczestnika – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem, na adres e-mail Uczestnika podany w reklamacji, hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany w reklamacji,
 - 3) na adres do doręczeń elektronicznych.

§ 3

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W razie sporu z Bankiem, Uczestnik może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację Uczestnik może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji,
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
 - 4) złożyć wniosek w sprawie rozwiązania sporu do Rzecznika Finansowego,
 - 5) wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego, wskazując Bank jako pozwanego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl,
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl,
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: www.zbp.pl.
5. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 4

***Załącznik do Uchwały Nr 125/2025 Zarządu InoBank Banku Spółdzielczego w
Inowrocławiu z dnia 20.08.2025 r.***

1. Uczestnik może składać do Banku skargi – oświadczenia niebędące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Uczestnik może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 – § 3, z wyjątkiem postanowień zawartych w § 3 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 pkt 1.
4. Do wniosków stosuje się odpowiednio zasady zawarte w postanowieniach § 2 – § 3, z wyjątkiem postanowień zawartych w § 3 ust. 3 pkt 4, ust. 4 pkt 3.

