



**Standardy ochrony małoletnich
w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu**

Inowrocław, maj 2024

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1.1 Cel dokumentu	3
1.2 Podstawowe pojęcia	3
1.3 Zakres Standardów	4
2. Niedozwolone zachowania.....	4
3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi	5
3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku.....	5
3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich	5
3.3 Przygotowanie personelu.....	7
3.4 Obowiązki kontrahentów.....	7
4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów	8
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku	8
5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich	8
5.2 Ochrona wizerunku małoletniego.....	8
6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	9
6.1 Prawa małoletniego	9
6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.....	9
7. Zasady i sposób udostępniania Standardów	11

1. Wprowadzenie

1.1 Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu, tj. Standardów ochrony małoletnich w InoBank Banku Spółdzielczego w Inowrocław (dalej również: „standardy”) jest spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej również: „ustawa”) tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

1.2 Podstawowe pojęcia

Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:

- 1) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) **Bank** – InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu;
- 3) **niedozwolone zachowanie** – zachowanie wobec małoletniego naruszające lub mogące naruszyć jego prawa, godność, prywatność i potrzeby, krzywdzące go lub mogące powodować krzywdę, o których mowa w Rozdziale 2. Standardów;
- 4) **opiekun** – pełnoletnia osoba uprawniona do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego;
- 5) **personel** – pracownicy oraz wykonawcy;
- 6) **pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Bank na podstawie stosunku pracy, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich;
- 7) **wydarzenie** – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Bank w tym online;
- 8) **wykonawca** – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej albo działającą poza prowadzoną działalnością gospodarczą, a także osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – która na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Bankiem będzie, wyłącznie bezpośrednio (osobiście), wykonywała czynności z udziałem małoletnich, w ramach realizacji tej umowy;

- 9) **zdarzenie** – sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

1.3 Zakres Standardów

Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności Banku:

- 1) edukacyjnej i wystawienniczej,
- 2) promocyjnej,
- 3) komunikacyjnej,
- 4) związanej z prowadzeniem ośrodków wypoczynkowych, w tym usług hotelarskich,
- 5) usług hotelarskich w pokojach gościnnych.

Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie Banku obejmującym:

- 1) Centralę Banku
- 2) Punkt kasowy

a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w Wydarzeniach.

Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku i na podstawie opinii personelu. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje komórka ds. zgodności.

Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

2. Niedozwolone zachowania

W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:

- 1) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
- 2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
- 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie

- uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
- 6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
 - 7) nawiązywanie relacji seksualnych;
 - 8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiejkolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
 - 9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
 - 10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
 - 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
 - 12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
 - 13) krzywdzenie w jakiejkolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku

Małoletni może przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do lat 13 przebywających w Centrali i placówkach Banku.

3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich

- 1) Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.

- 2) Personel jest zobowiązany do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- 3) Personel musi uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
- 4) Każdy kontakt personelu z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach pracy.
- 5) Z zastrzeżeniem pkt 7), fizyczny kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny tylko wówczas, gdy:
 - a. jest niezbędny, jak w przypadku koniecznych czynności fizjologicznych, higienicznych, pielęgnacyjnych itp.;
 - b. jest dostosowany do wieku i płci małoletniego i zgodny z jego potrzebami w danej sytuacji;
 - c. odbywa się za zgodą opiekuna lub małoletniego, przy czym w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością dotyk powinien poprzedzić jego opis (np. gdy chodzi o poprawienie pozycji dziecka na wózku);
 - d. odbywa się w obecności lub przy udziale innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe – po uprzednim powiadomieniu o takiej sytuacji innej osoby z personelu.
- 6) W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu lub życiu) kontakt personelu z małoletnim jest dopuszczalny z pominięciem pkt 6) lit. b–d, przy czym kontakt fizyczny nie może wykraczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
- 7) W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.

3.3 Przygotowanie personelu

- 1) Cały personel ma obowiązek przestrzegać Standardów.
- 2) Każda osoba z personelu przed pierwszym kontaktem z małoletnimi jest zobowiązana do przedstawienia Bankowi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie jest sprawdzana przez Bank pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 3) W przypadku uzyskania przez Bank informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z personelu zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
- 4) Bank organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi. Animatorzy przechodzą tego typu szkolenie wstępne po zawarciu umowy z Bankiem.
- 5) Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi każda osoba z personelu otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują, oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami oraz ich akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. W przypadku pracowników oświadczenia są odbierane przez ich bezpośrednich przełożonych i przekazywane do komórki kadr, w przypadku wykonawców są odbierane przez pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem. Następnie są dołączane do akt sprawy dotyczącej Standardów ochrony małoletnich w współpracy z danym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
- 6) Każda osoba z personelu na bieżąco zgłasza w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik adresuje zgłoszenie do komórki ds. zgodności, wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem.
- 7) Za przygotowanie personelu do pracy z małoletnimi zgodnie z pkt 2) – 5) odpowiada komórka kadr.

3.4 Obowiązki kontrahentów

Umowy zawierane przez Bank z kontrahentami powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów

- 1) Bank zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 13 może korzystać z dedykowanych programów tylko pod nadzorem opiekuna.
- 2) Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu lub dedykowanego programu jest przestrzeganie postanowień dedykowanej regulacji.
- 3) Infrastruktura sieciowa w Banku posiada blokowanie dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.
- 4) Ruch sieciowy jest monitorowany.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

- 1) Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 2) Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Nikt z personelu nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
- 4) Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu.

5.2 Ochrona wizerunku małoletniego

- 1) Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
- 2) W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić pisemnie sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
- 3) Personel ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
- 4) Pkt 1)-3) nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu, którym objęty jest teren Banku.

- 5) Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
- 6) Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
- 7) W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
- 8) Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamykanych na klucz pojemnikach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.
- 9) Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych

6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

6.1 Prawa małoletniego

- 1) Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
- 2) Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc

6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

- 1) Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia osoba z personelu, która była świadkiem zdarzenia lub przyjęła zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do komórki ds. zgodności, a wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem do kontaktu ze strony Banku.
- 2) Notatka sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan lub wersja z podpisami elektronicznymi).

- 3) Po otrzymaniu notatki komórka ds. zgodności podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązany do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
 - a. opiekunem;
 - b. innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem,w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
- 4) Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
- 5) Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
 - a. dokonanych ustaleniach;
 - b. możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
 - c. możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji / służb uprawnionych do interwencji, w formie pisemnej lub e-mailowej - na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w pkt 1).
- 6) W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
- 7) W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy osoby z personelu, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
- 8) Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom / służbom uprawnionym do interwencji.
- 9) Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w komórce ds. zgodności, gdzie powstała, i archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

7. Zasady i sposób udostępniania Standardów

Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w szczególności w:

- 1) Centrali Banku
- 2) Punkcie kasowym
- 3) w miejscach, gdzie odbywają się Wydarzenia Banku

a także są opublikowane w szczególności na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.



Załącznik nr 1 do
Standardów ochrony małoletnich
w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu

Wzór

Oświadczenie

Ja, PESEL, oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie



NOTATKA

W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA LUB PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA WOBEC MAŁOLETNIEGO

Od:(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła
zgłoszenie)

Do: (imię i nazwisko, stanowisko).

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia:

Data:

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która
dokonała zgłoszenia:
2. Czas i miejsce zdarzenia:
3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego,
którego zdarzenie dotyczy:
4. Świadczenie zdarzenia:
5. Opis zdarzenia:
6. Opis podjętych przez personel działań wraz z imieniem i nazwiskiem
osoby/osób, które działania podjęły:

.....
Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę.

Standardy ochrony małoletnich w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu

Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

Zawsze, gdy jesteś w InoBank Banku Spółdzielczym w Inowrocławiu lub uczestniczysz w wydarzeniu organizowanym przez InoBank Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, bez względu na to, ile masz lat, zależy nam na tym, abyś czuł się tutaj komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli jesteś pewna/pewny lub tylko masz wrażenie, że ktoś cię skrzywdził albo potraktował niewłaściwie, i z tego powodu martwisz się lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Wystucha Cię, podejmie odpowiednie działanie albo podpowie, gdzie można szukać pomocy.

W szczególności powiedz nam o tym, gdy ktoś:

- krzyczał na Ciebie, wyzywał Cię, popychał, szarpał, bił,
- straszył Cię, groził, szantażował, że zrobi Ci krzywdę,
- dotykał Cię w sposób, który powodował, że czułaś/czuteś się zawstydzona/zawstydzony, zakłopotana/zakłopotany,
- mówił Ci, że jesteś gorsza/gorszy z powodu, na przykład: Twojej płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, przekonań, wyznania lub jego braku, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, koloru skóry, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

Masz prawo oczekiwać od innych, aby:

- komunikowali się z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem wysłuchali, co masz do powiedzenia,
- wyjaśniali Ci swój punkt widzenia i oczekiwania podając argumenty, które będziesz mogła/mógł zrozumieć,
- szanowali Twoje granice cielesne, nie dotykali Cię, jeśli nie masz na to ochoty,

- akceptowali Cię bez względu na Twoją płeć, orientację seksualną, światopogląd, przekonania, wyznanie lub jego brak, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, kolor skóry, stan zdrowia, niepełnosprawność.

